

Link infografis dalam mengakses dokumen pengajuan permohonan informasi dan Permohonan Keberatan

Prosedur Permohonan Informasi Publik

<https://sdbnbambuapus04.sch.id/ppid/layanan/alur-permohonan>

Prosedur Permohonan Informasi Publik

Ikuti Langkah-Langkah untuk Mendapatkan Informasi yang Anda Butuhkan



1 Pengajuan Permohonan

Pemohon mengajukan permohonan informasi publik ke PPID dengan mengisi formulir dengan kelengkapan syarat sebagai berikut: **KTP Perorangan / KTP Pimpinan Organisasi dan Akta Notaris / SK Organisasi (Lembaga/Organisasi)**.

2 Proses Verifikasi & Jawaban

PPID melakukan verifikasi terhadap permohonan informasi. Jika informasi tersedia, PPID memberikan pemberitahuan tertulis paling lambat **10 (sepuluh) hari kerja** sejak diterimanya permohonan, dan dapat diperpanjang paling lambat **7 (tujuh) hari kerja**.



3 Penyelesaian & Keberatan

Jika informasi belum dikuasai/didokumentasikan, PPID dapat menyampaikan perpanjangan waktu jawaban paling lambat **7 (tujuh) hari kerja** sejak jatuh tempo dan tidak dapat diperpanjang lagi.

Jika pemohon informasi **puas** dengan pemberitahuan / jawaban informasi publik, maka pelayanan informasi publik telah **selesai**.

Jika pemohon informasi **tidak puas** dengan jawaban informasi publik dan jika permohonan informasi publik tidak ditanggapi, maka pemohon informasi berhak mengajukan keberatan informasi.

Ringkasan Alur Permohonan



Ajukan Permohonan
Isi formulir + KTP/Akta Notaris



Verifikasi PPID
Maks. 10 hari kerja



Jawaban Informasi
Pemberitahuan tertulis



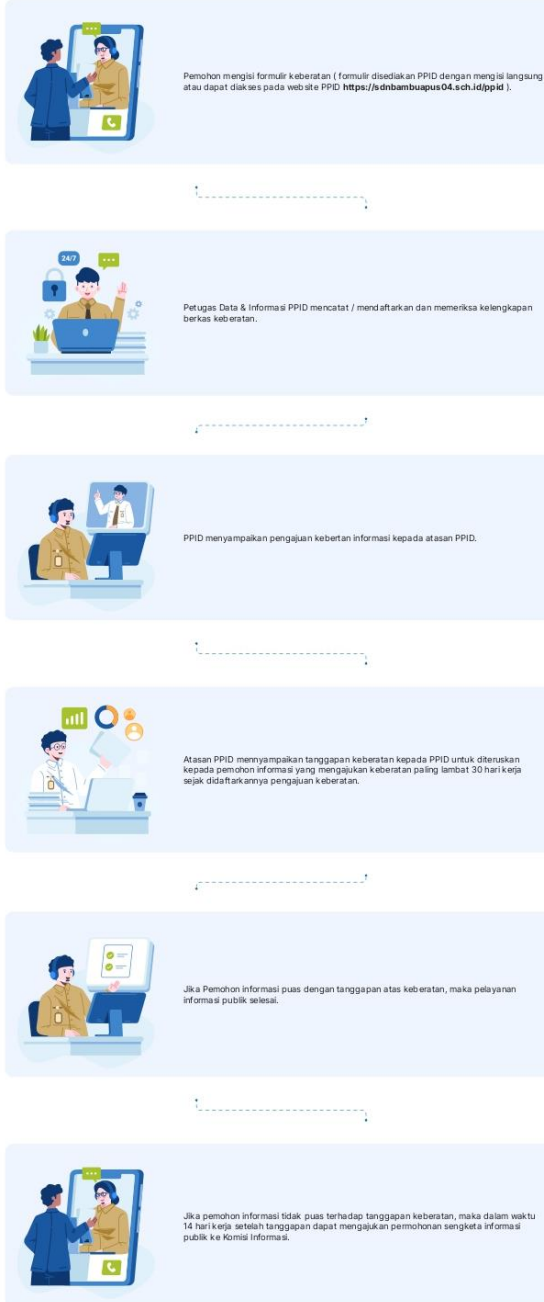
Selesai / Keberatan
Puas: selesai. Tidak puas: ajukan keberatan

Prosedur Permohonan Keberatan

<https://sdbnbambuap04.sch.id/ppid/layanan/alur-keberatan>

Prosedur Permohonan Keberatan

Rutit Langkah-Langkah untuk Mengajukan Keberatan Informasi yang Anda Butuhkan



Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi

<https://sdnbambuapus04.sch.id/ppid/layanan/alur-penyelesaian-sengketa>

Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi

Ikuti Langkah-Langkah untuk Mengajukan Penyelesaian Sengketa Informasi



2 Cara yang dapat dilakukan untuk Penyelesaian Sengketa Informasi pada PPID

Offline (Datang Langsung)

Online (Email / Surat)



1 Datang Langsung (Offline)

Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi dapat diajukan dengan datang langsung ke kantor Komisi Informasi.

SYARAT YANG DIBAWA:

- ✓ Mengisi Form Permohonan Penyelesaian Informasi yang telah disediakan petugas.
- ✓ Membawa bukti surat permohonan informasi kepada Badan Publik dan tanda terimanya serta Jawaban yang telah diberikan.
- ✓ Membawa bukti pengajuan keberatan dari Badan Publik dan tanda terimanya.
- ✓ Membawa bukti jawaban keberatan dari Badan Publik beserta tanda terimanya (jika ada).
- ✓ Membawa bukti identitas: KTP (individu) atau Anggaran Dasar yang telah disahkan sebagai Badan Hukum. Bila dikuasakan, dibuktikan dengan surat kuasa.

2 Email atau Surat (Online)

Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi dapat diajukan dengan mengirimkan email atau surat ke Ketua Komisi Informasi Pusat.

SYARAT YANG DILAMPIRKAN:

- ✓ Mengirim Surat Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi yang ditujukan ke Ketua Komisi Informasi Pusat dengan melampirkan bukti surat permohonan informasi kepada Badan Publik dan tanda terimanya.
- ✓ Bukti jawaban permohonan informasi Badan Publik beserta tanda terimanya (jika ada).
- ✓ Bukti pengajuan keberatan kepada Badan Publik dan tanda terimanya (jika ada).
- ✓ Bukti jawaban keberatan dari Badan Publik beserta tanda terimanya (jika ada).
- ✓ Bukti Identitas: KTP (individu) atau Anggaran Dasar yang telah disahkan sebagai Badan Hukum. Bila dikuasakan, dibuktikan dengan surat kuasa.



Ringkasan Proses Sengketa Informasi



Ajukan Permohonan
Offline atau Online



Mediasi
Musyawarah mufakat



Ajudikasi
Sidang Komisi Informasi



Putusan
Atau gugatan ke pengadilan

Prosedur Penanganan Sengketa Informasi

<https://sdnbambuapus04.sch.id/ppid/layanan/alur-penanganan-sengketa>

PUBLIKASI INFOGRAFIS DI MEDIA SOSIAL

https://www.instagram.com/p/DQa5mVxkqrj/?utm_source=ig_web_copy_link&stkn=MzRIODBiNWFIZA

instagram.com/p/DQa5mVxkqrj/



JADWAL PELAYANAN INFOMASI PUBLIK SDN Bambu Apus 04

Hubungi 021-8485584

sdnbambuapus04.sch.id

Senin-Kamis
06:30 - 15:00 WIB
Istirahat 12.00-13.00

Jumat
06:30 - 15:00 WIB
Istirahat 11.30-13.00

sdnbambuapus04

Yuk, warga sekolah tahu! SDN Bambu Apus 04 selalu siap memberikan pelayanan terbaik dan transparan untuk seluruh masyarakat 🙌🙌

Berikut jadwal pelayanan publik kami. Datanglah sesuai jadwal, dan mari kita wujudkan pelayanan yang cepat, mudah, dan ramah! 💚

#PelayananPublik
#SDNBambuApus04
#SekolahTransparan
#PPIDSekolah
#SekolahRamahAnak
#JakartaCerdas
#PelayananTerbaik
#BanggaJadiBagianBA04 🇮🇩

Telah disunting · 45 ming

Disukai oleh **abdul_rasyids** dan **15 lainnya**
30 Oktober 2025

Tambahkan komentar...

https://www.instagram.com/p/DQa0JYkEv_d/?utm_source=ig_web_copy_link&stkn=MzRIODBiNWFIZA

instagram.com/p/DQa0JYkEv_d/



MEKANISME PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI SDN BAMBU APUS 04

sdnbambuapus04

Transparan itu penting!

Jika ada permohonan informasi publik yang belum sesuai harapan, masyarakat berhak mengajukan keberatan melalui mekanisme resmi yang telah disiapkan oleh SDN Bambu Apus 04.

Mari bersama wujudkan pelayanan informasi yang terbuka, jujur, dan bertanggung jawab. 🙌🙌

#PPID
#TransparansiPublik #SDNBambuApus04 #SekolahTransparan
#InformasiPublik
#PelayananTerbuka
#Jakarta
#SekolahHebat 🌟

Telah disunting · 45 ming

Disukai oleh **abduhrasyids** dan **9 lainnya**
30 Oktober 2025

Tambahkan komentar...