

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)



SDN BAMBU APUS 04

TAHUN
2025



INFORMASI
TERBUKA



TRANSPARANSI



AKUNTABILITAS

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga Laporan Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) SDN Bambu Apus 04 Tahun 2025 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan layanan informasi publik serta implementasi keterbukaan informasi di lingkungan SDN Bambu Apus 04 selama Tahun 2025. Penyusunan laporan ini juga merupakan wujud komitmen sekolah dalam mendukung pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

Melalui laporan ini disajikan gambaran mengenai kebijakan layanan informasi publik, sarana dan prasarana pendukung, pelaksanaan pelayanan informasi, pengelolaan dokumentasi, serta berbagai upaya yang telah dilakukan dalam meningkatkan kualitas layanan informasi kepada masyarakat. Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi sekaligus acuan dalam pengembangan layanan informasi publik yang lebih efektif, transparan, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi peningkatan kualitas layanan informasi publik di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung pelaksanaan layanan informasi publik di SDN Bambu Apus 04. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan dan menjadi bagian dari upaya mewujudkan tata kelola sekolah yang transparan dan akuntabel.

Jakarta, 13 Mei 2026
Kepala SD Negeri Bambu Apus 04

Siti Khodijah, M.Pd.
NIP 197008171998032004



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN INFORMASI PUBLIK	1
A. Profil Singkat SDN Bambu Apus 04	1
B. Keterbukaan Informasi Publik	1
C. Jenis Informasi Publik	1
D. Sarana Layanan Informasi Publik	2
E. Komitmen Pelayanan Informasi Publik	2
 BAB II GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI	
 PUBLIK TAHUN 2025	3
A. Sarana Prasarana Pelayanan Informasi Publik	3
B. Sumber Daya Manusia	6
C. Anggaran	7
 BAB III RINCIAN PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	
 TAHUN 2025	8
A. Kegiatan yang Telah Dilaksanakan	8
B. Jumlah Pemohon Informasi publik	11
C. Waktu Pelayanan Permintaan Informasi Publik	12
D. Jumlah Pemohon Informasi Publik yang Dikabulkan dan Ditolak	12
 BAB IV KENDALA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	
 TAHUN 2025	13
 BAB V REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	15

BAB I

GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN INFORMASI PUBLIK

A. Profil Singkat SDN Bambu Apus 04

SDN Bambu Apus 04 merupakan satuan pendidikan dasar negeri yang berada di wilayah Kecamatan Cipayung, Kota Administrasi Jakarta Timur. Sebagai lembaga pendidikan yang berada di bawah naungan Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta, SDN Bambu Apus 04 memiliki tugas dan fungsi dalam menyelenggarakan pendidikan dasar yang bermutu, berkarakter, serta mendukung terwujudnya generasi yang cerdas, berakhlak mulia, dan berwawasan lingkungan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, SDN Bambu Apus 04 berkomitmen menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keterbukaan informasi publik sebagai bagian dari tata kelola sekolah yang baik. Komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan layanan informasi publik yang dilaksanakan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sekolah.

B. Keterbukaan Informasi Publik

Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mewujudkan penyelenggaraan layanan pendidikan yang transparan dan akuntabel. SDN Bambu Apus 04 memberikan akses informasi kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Melalui layanan PPID, masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai penyelenggaraan pendidikan, program sekolah, penggunaan anggaran, kegiatan peserta didik, prestasi sekolah, serta berbagai informasi lain yang bersifat terbuka dan dapat diakses publik.

C. Jenis Informasi Publik

Informasi publik yang dikelola dan disediakan oleh SDN Bambu Apus 04 meliputi:

1. **Informasi yang wajib diumumkan secara berkala**, antara lain profil sekolah, visi dan misi, program kerja, data pendidik dan tenaga kependidikan, serta laporan kegiatan sekolah.
2. **Informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta**, yaitu informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum apabila tidak segera disampaikan kepada masyarakat.
3. **Informasi yang wajib tersedia setiap saat**, seperti dokumen kebijakan sekolah, laporan penggunaan anggaran, data sarana dan prasarana, serta informasi terkait pelayanan publik di lingkungan sekolah.

4. **Informasi yang dikecualikan**, yaitu informasi yang tidak dapat diberikan kepada publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan tetap memperhatikan prinsip uji konsekuensi dan perlindungan data pribadi.

D. Sarana Layanan Informasi Publik

Untuk mendukung pelayanan informasi publik yang efektif dan mudah diakses, SDN Bambu Apus 04 menyediakan berbagai sarana layanan informasi, antara lain:

- Website dan media informasi sekolah;
- Papan pengumuman sekolah;
- Layanan administrasi dan tata usaha;
- Media sosial resmi sekolah;
- Layanan permohonan informasi melalui PPID sekolah.

Sarana tersebut digunakan sebagai media penyampaian informasi kepada warga sekolah, orang tua peserta didik, serta masyarakat umum.

E. Komitmen Pelayanan Informasi Publik

SDN Bambu Apus 04 berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan informasi publik melalui penyediaan informasi yang cepat, tepat, sederhana, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Melalui pengelolaan PPID yang baik, sekolah berupaya membangun kepercayaan masyarakat serta mendukung terwujudnya tata kelola pendidikan yang profesional, terbuka, dan akuntabel.

BAB II

GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik

Dalam rangka mewujudkan pelayanan informasi publik yang transparan, efektif, dan akuntabel, SDN Bambu Apus 04 terus berupaya menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Ketersediaan sarana dan prasarana tersebut bertujuan untuk mempermudah masyarakat, orang tua peserta didik, serta pemangku kepentingan lainnya dalam memperoleh informasi publik yang dibutuhkan.

Selama Tahun 2025, pelayanan informasi publik di SDN Bambu Apus 04 didukung oleh berbagai sarana dan prasarana, antara lain:

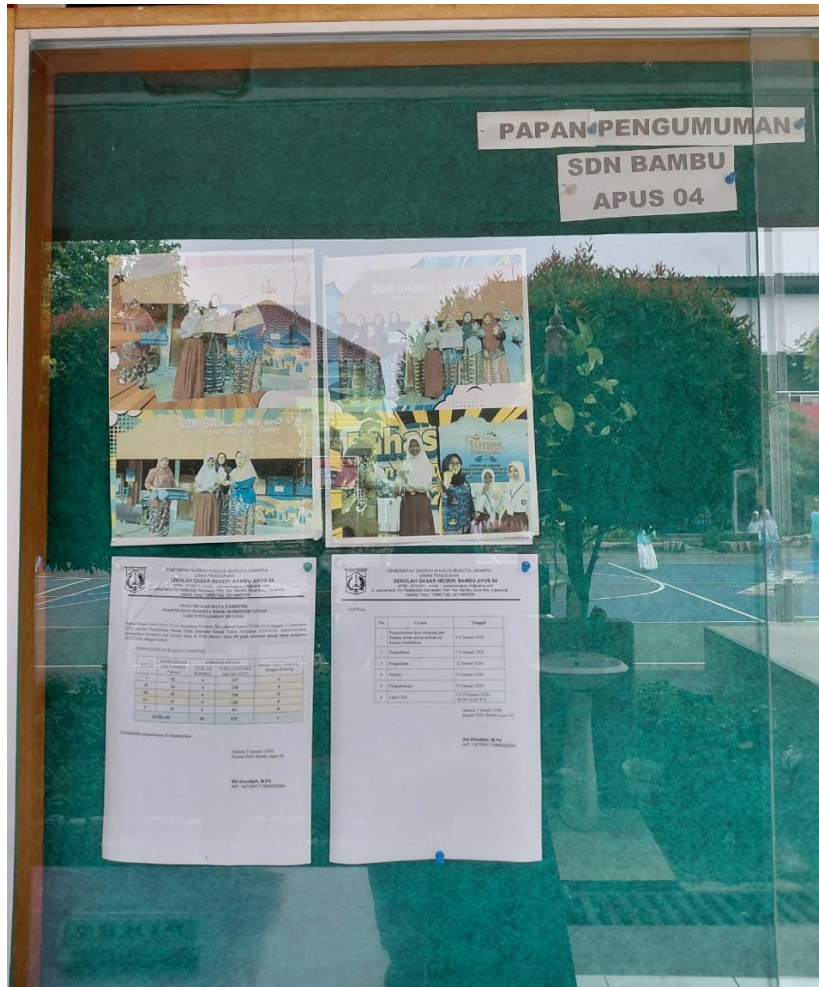
1. Ruang Pelayanan Informasi Publik

Ruangan ini merupakan ruang khusus yang disediakan untuk melayani permintaan informasi oleh masyarakat yang dilakukan secara *offline*. Disertai dengan meja layanan dan tempat duduk, komputer dan perangkat akses informasi serta petugas PPID yang siap melayani pemohon informasi yang datang ke SD Negeri Bambu Apus 04



2. Papan Pengumuman Sekolah

Papan pengumuman digunakan sebagai media penyampaian informasi yang wajib diumumkan kepada warga sekolah dan masyarakat, seperti agenda kegiatan sekolah, pengumuman penting, jadwal kegiatan, serta informasi lainnya yang bersifat terbuka.



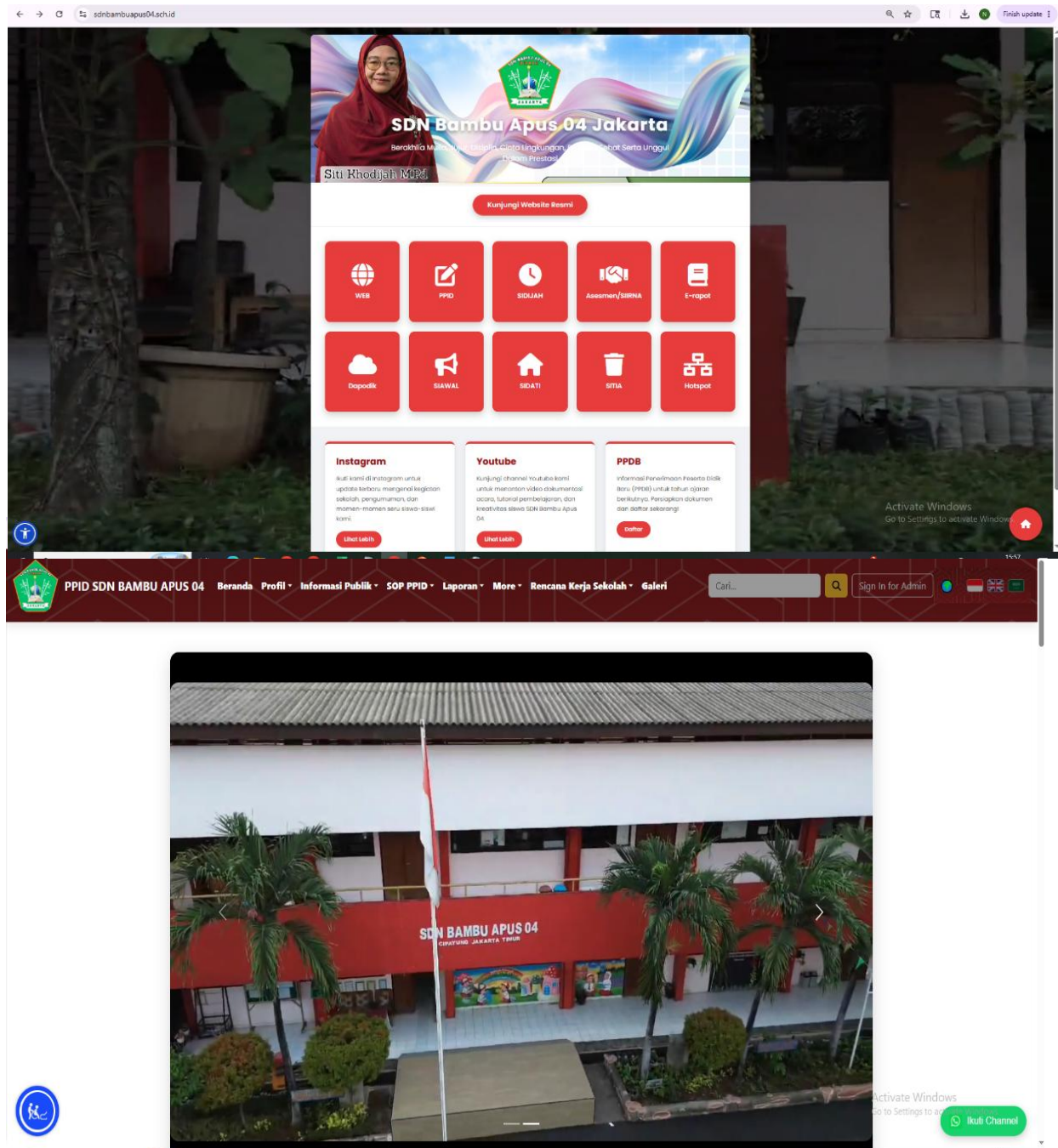
3. Website dan Media Sosial Sekolah

Sebagai bentuk pelayanan informasi berbasis digital, SDN Bambu Apus 04 memanfaatkan website dan media sosial resmi sekolah untuk menyebarkan informasi terkait program kerja, kegiatan peserta didik, prestasi sekolah, pengumuman, serta berbagai informasi publik lainnya. Pemanfaatan media digital ini memungkinkan masyarakat memperoleh informasi secara cepat dan mudah.

SD Negeri Bambu Apus 04 memiliki website yang dapat diakses oleh publik yaitu website utama SD Negeri Bambu Apus 04 di tautan <https://sdnbambuapus04.sch.id> dan website PPID SD Negeri Bambu Apus 04 di

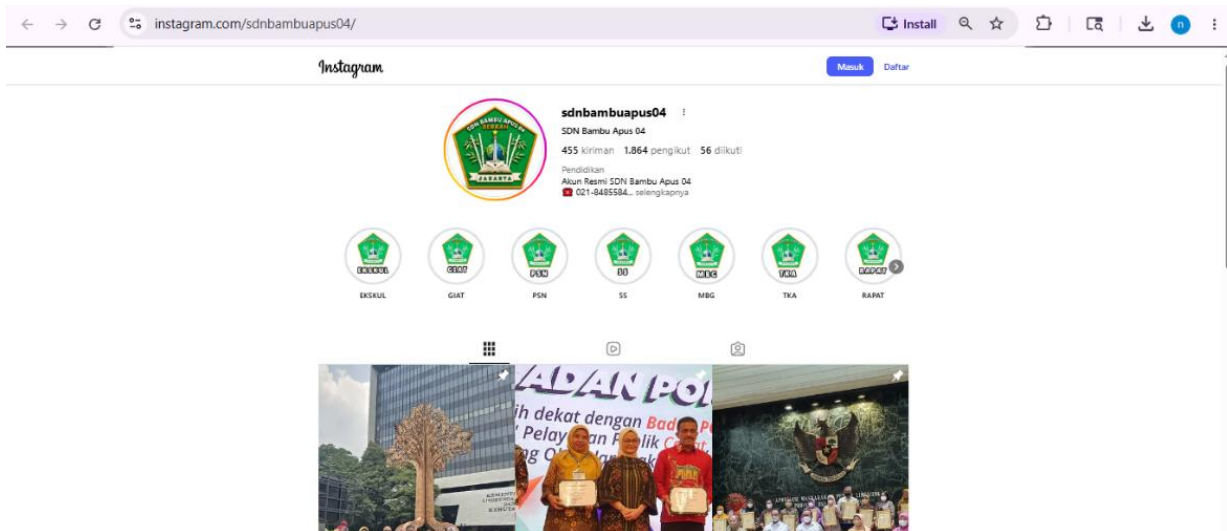
tautan <https://ppid.sdnbambuapus04.sch.id/>

Website tersebut menyediakan beberapa informasi seperti Daftar Informasi Publik (DIP), prosedur permohonan informasi, informasi badan publik, anggaran dan program kerja serta informasi lain sesuai tugas pokok dan fungsi SD Negeri Bambu Apus 04.



SD Negeri Bambu Apus 04 memiliki tiga media sosial aktif yang digunakan untuk menyebarluaskan informasi secara *realtime*. Media sosial ini digunakan

untuk memastikan keterjangkauan informasi, khususnya bagi masyarakat yang lebih akrab dengan media sosial.



<https://www.instagram.com/sdnbambuapus04/>

4. Perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi

Pelaksanaan pelayanan informasi publik didukung oleh perangkat komputer, laptop, jaringan internet, printer, dan perangkat pendukung lainnya yang digunakan untuk pengelolaan dokumen, pengarsipan data, serta penyampaian informasi kepada masyarakat.

5. Dokumen dan Arsip Informasi Publik

Sekolah melakukan pengelolaan dan penyimpanan dokumen informasi publik secara tertib dan sistematis. Dokumen yang dikelola meliputi profil sekolah, program kerja, laporan kegiatan, data pendidik dan tenaga kependidikan, serta dokumen lain yang termasuk kategori informasi publik sesuai ketentuan yang berlaku.

6. Formulir dan Buku Register Pelayanan Informasi

Untuk mendukung administrasi pelayanan informasi publik, tersedia formulir permohonan informasi, formulir keberatan, serta buku register yang digunakan untuk mencatat setiap permohonan informasi yang diterima dan ditindaklanjuti oleh PPID sekolah.

7. Media Komunikasi dan Layanan Informasi

Sekolah menyediakan berbagai media komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat untuk mengakses informasi, seperti layanan telepon, surat elektronik (e-mail),

aplikasi pesan singkat, dan media komunikasi lainnya yang digunakan dalam mendukung pelayanan informasi publik.

Melalui dukungan sarana dan prasarana tersebut, SDN Bambu Apus 04 berupaya memberikan pelayanan informasi publik yang mudah diakses, cepat, tepat, dan sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi publik. Ke depan, sekolah akan terus melakukan pengembangan dan peningkatan sarana serta prasarana pelayanan informasi guna mendukung terwujudnya layanan informasi publik yang semakin berkualitas dan profesional.

B. Sumber Daya Manusia

Pelayanan informasi publik yang optimal tidak hanya bergantung pada sarana dan prasarana, tetapi juga kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang bertugas, SDM yang kompeten, profesional dan memahami prinsip keterbukaan informasi publik. SD Negeri Bambu Apus 04 telah menyiapkan SDM yang khusus menangani pelayanan informasi publik melalui struktur organisasi yang mendukung fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).

Pelayanan informasi publik pada PPID SD Negeri Bambu Apus 04 merujuk pada Surat Keputusan Kepala Sekolah Negeri 20 Jakarta Provinsi DKI Jakarta nomor 681/PK.01.02/2025 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tahun Pelajaran 2025/2026.

Pejabat PPID pelaksana SD Negeri Bambu Apus 04 meliputi :

1. Atasan PPID
2. Ketua
3. Bidang Pengelolaan dan Sistem Informasi
4. Bidang Pelayanan dan Penyediaan Informasi
5. Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi

Dengan didukung oleh SDM yang kompeten dan berintegritas, SD Negeri Bambu Apus 04 berkomitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik yang profesional, transparan, dan responsif. Hal ini bertujuan untuk memenuhi hak masyarakat atas informasi serta mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik.

C. Anggaran

SD Negeri Bambu Apus 04 berkomitmen untuk mengalokasikan anggaran yang memadai demi mendukung keterbukaan informasi publik. Dengan dukungan

anggaran yang terencana dan transparan, diharapkan pelayanan informasi publik dapat berjalan secara maksimal, memberikan manfaat langsung kepada masyarakat, serta mendukung tata kelola pemerintahan yang baik.

Seluruh pembiayaan dalam pelaksanaan terkait PPID di SD Negeri Bambu Apus 04 dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SD Negeri Bambu Apus 04 tahun Anggaran 2025. Adapun anggaran untuk pelayanan informasi publik tahun 2025 sebesar Rp.15.000.000,- mencakup beberapa komponen berikut :

1. Pembuatan website sebagai sarana pelayanan informasi, dan
2. Biaya rapat koordinasi untuk mendukung pelaksanaan pelayanan publik.

BAB III
RINCIAN PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2025

Pelaksanaan pelayanan informasi publik merupakan implementasi nyata untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan partisipatif. Dalam upaya memberikan layanan terbaik kepada masyarakat, pelayanan informasi publik dirancang agar mudah diakses, responsif, dan sesuai dengan kebutuhan pemohon informasi. Adapun pelaksanaan pelayanan informasi publik tahun 2025 meliputi :

A. Kegiatan yang Telah Dilaksanakan

No	Kegiatan yang Telah Dilaksanakan
1	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025 SD Negeri Bambu Apus 04
2	Informasi jadwal KBM Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025 SD Negeri Bambu Apus 04
3	Kegiatan Asesmen Kognitif dan Non Kognitif Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025 SD Negeri Bambu Apus 04
4	Kegiatan Pemberkasan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tahun 2023 SD Negeri Bambu Apus 04
5	Kegiatan PPDB Mutasi Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025 SD Negeri Bambu Apus 04
6	Kegiatan Penginputan Nilai Rapor Semester 1–5, Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik Kelas 6
7	Kegiatan Masa Sanggah Penginputan Nilai Rapor Semester 1–5 Peserta Didik Kelas 6
8	Informasi Rekapitulasi dan Penyaluran PIP Tahun 2023 serta Pengaktivasian PIP Tahun 2025
9	Informasi Pendataan Ulang Penerima KJP Plus Tahap 2 Tahun 2023
10	Kegiatan Proyek P5 Peserta Didik Tahun Pelajaran 2024/2025 SD Negeri Bambu Apus 04
11	Sosialisasi Perencanaan dan Pengisian Pengelolaan Kinerja Guru dan Kepala Sekolah melalui Aplikasi PMM
12	Kegiatan Perayaan Hari Raya Natal dan Tahun Baru di SD Negeri Bambu Apus 04

13	Sosialisasi dan Pengusulan PIP Peserta Didik SD Negeri Bambu Apus 04 Tahun 2025
14	Kegiatan Pembiasaan 5S, Tadarus, Upacara, Bercerita dan lainnya
15	Informasi Kegiatan Ajang Talenta (OSN, O2SN, FLS2N dan lainnya) Tahun 2025
16	Kegiatan Asesmen Bakat Minat Peserta Didik Tahun Pelajaran 2024/2025 SD Negeri Bambu Apus 04
17	Sosialisasi dan Verifikasi Peta Zonasi PPDB Tahun Pelajaran 2024/2025
18	Kegiatan Doa Bersama Peserta Didik, Guru dan Karyawan SD Negeri Bambu Apus 04
19	Kegiatan Sosialisasi Kelas I kepada Orang Tua/Wali Peserta Didik
20	Kegiatan Ujian Praktik Peserta Didik Kelas I Tahun Pelajaran 2024/2025
21	Kegiatan Rapat Komite Sekolah bersama Orang Tua/Wali Peserta Didik
22	Kegiatan Pelantikan Peserta Ekskul PMR se-Jakarta Timur
23	Kegiatan Jumbara PMR se-Jakarta Timur
24	Kegiatan Sosial seperti Takziah, Menjenguk Orang Sakit dan Memberi Bantuan
25	Kegiatan Sosialisasi KJP Tahun 2025
26	Kegiatan Penyerahan Piagam Penghargaan kepada Peserta Didik Berprestasi
27	Kegiatan Informasi Libur Awal Ramadhan Tahun 2025
28	Kegiatan Informasi Jadwal KBM selama Bulan Ramadhan Tahun 2025
29	Kegiatan Informasi Penerimaan dan Penyaluran Zakat, Infaq dan Shodaqoh Tahun 2025
30	Kegiatan Pelaksanaan ASTS dan ASAT Tahun Pelajaran 2024/2025
31	Kegiatan Pesantren Ramadhan Tahun Pelajaran 2024/2025
32	Kegiatan Penyaluran Zakat, Infaq dan Shodaqoh Tahun 2025
33	Kegiatan Halal Bihalal SD Negeri Bambu Apus 04 Tahun 2025
34	Kegiatan Lomba O2SN dan FLS2N Tahun 2025
35	Kegiatan Pembagian Rapor ASTS
36	Kegiatan Asesmen Sumatif Sekolah (ASS) Tahun Pelajaran 2024/2025
37	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ASS oleh Pengawas Paket
38	Kegiatan Upacara Hari Pendidikan Nasional
39	Kegiatan Sosialisasi PIP Tahun 2025
40	Kegiatan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tahun Pelajaran 2024/2025
41	Kegiatan Sosialisasi PPDB Tahun Pelajaran 2025/2026
42	Kegiatan Pra Pendaftaran PPDB Tahun Pelajaran 2025/2026

43	Kegiatan Sosialisasi Hasil Asesmen Bakat dan Minat (ABM)
44	Kegiatan Upacara Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
45	Kegiatan Sosialisasi Rapor Pendidikan Tahun 2025
46	Kegiatan Rapat Kerja Tahun Pelajaran 2025/2026
47	Kegiatan Temu Alumni Tahun 2024/2025
48	Kegiatan Perpisahan Mahasiswa PPG Dalam Jabatan UNJ Tahun 2025
49	Kegiatan Pembagian Rapor ASAT Tahun Pelajaran 2025/2026
50	Kegiatan PPDB Tahun Pelajaran 2024/2025
51	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
52	Informasi Jadwal KBM Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
53	Kegiatan Asesmen Kognitif dan Non Kognitif Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
54	Kegiatan Pra MPLS Tahun Pelajaran 2025/2026
55	Kegiatan MPLS Tahun Pelajaran 2025/2026
56	Kegiatan Upacara Kenaikan Bendera Merah Putih bersama Polsek Jatinegara
57	Kegiatan PPDB Mutasi Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
58	Kegiatan Ekstrakurikuler Mingguan
59	Kegiatan Rapat Sosialisasi Program Sekolah Tahun Pelajaran 2025/2026
60	Kegiatan Upacara Hari Pramuka
61	Kegiatan Perlombaan HUT RI ke-80
62	Kegiatan Upacara HUT RI ke-80
63	Kegiatan Jumat Rehat
64	Kegiatan Projek P5 Tema 1 Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
65	Kegiatan Sedekah Minyak Jelantah (Sekolah Tersenyum)
66	Kegiatan ANBK Tahun 2025
67	Kegiatan Rapat Orang Tua/Wali Peserta Didik
68	Kegiatan Pendataan Ulang KJP Tahap II Tahun 2025
69	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana Sekolah
70	Kegiatan Lomba Regu Prestasi (LRP) Tingkat Kecamatan Jatinegara
71	Kegiatan Seleksi Calon Pengurus OSIS/MPK Periode 2025/2026
72	Kegiatan Lomba Literasi dan Numerasi Tahun 2025
73	Kegiatan Cap 3 Jari Peserta Didik Tahun Pelajaran 2024/2025

74	Kegiatan Pengambilan Ijazah Peserta Didik Tahun Pelajaran 2024/2025
75	Kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW
76	Kegiatan ASTS Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
77	Kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan Peserta Didik (LDKPD) Tahun 2025
78	Kegiatan Upacara Bendera 30 September
79	Kegiatan Upacara Hari Kesaktian Pancasila
80	Kegiatan Uji Kompetensi Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2025
81	Kegiatan Pembagian Rapor ASTS Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
82	Kegiatan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah (PKKS) Tahun 2025
83	Kegiatan Kampanye Calon Ketua OSIS/MPK Periode 2025/2026
84	Kegiatan Pemilihan Ketua OSIS/MPK Periode 2025/2026
85	Kegiatan Rapat Sosialisasi dengan Penghubung Informasi dan Komite Sekolah
86	Kegiatan SAS Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
87	Kegiatan Upacara Hari Pahlawan
88	Kegiatan Projek G7KAIH Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026
89	Kegiatan LKBBI Tingkat JT 2 Tahun 2025
90	Kegiatan Lomba MGMP Bahasa Inggris Tingkat Kecamatan Kramat Jati dan Jakarta Timur Tahun 2025
91	Kegiatan Perjusa SD Negeri Bambu Apus 04 Tahun 2025
92	Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Bullying dari Polsek Kramat Jati
93	Kegiatan Pelantikan Pengurus OSIS/MPK Periode 2025/2026
94	Kegiatan Upacara dan Peringatan Hari Guru Nasional Tahun 2025
95	Kegiatan Teacher Parenting Day Tahun 2025
96	Pembagian Rapor Semester I Tahun Pelajaran 2025/2026

B. Jumlah Pemohon Informasi Publik

Selama tahun 2025, PPID SDN Bambu Apus 04 Jakarta telah menerima 817 Pemohon informasi terdiri dari peserta didik, orang tua/ wali peserta didik dan masyarakat umum. Tujuan penggunaan informasi publik pun beragam seperti untuk kebutuhan Serta mutasi perpindahan siswa baik itu mutasi maupun Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB). Informasi tentang KJP maupun PIP.

C. Waktu Pelayanan Permintaan Informasi Publik

PPID SD Negeri Bambu Apus 04 dalam melakukan pelayanan informasi dilaksanakan selama hari kerja dan informasi publik membutuhkan waktu rata-rata **1 hari kerja** dalam memenuhi informasi publik.

D. Jumlah Pemohon Informasi Publik yang Dikabulkan dan Ditolak

Dari seluruh pemohon informasi, seluruh permohonan informasi dapat terpenuhi dan dikuasai Badan Publik. Selain itu, pada tahun 2025 **tidak ada pemohon informasi yang mengajukan keberatan informasi maupun sengketa informasi** di SD Negeri Bambu Apus 04.

BAB IV

KENDALA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

Dalam melaksanakan pelayanan informasi publik, SD Negeri Bambu Apus 04 tentu belum berjalan sempurna dan masih menghadapi kendala. Hal tersebut yang memengaruhi efektivitas dan efisiensi pelaksanaan pelayanan informasi publik selama ini. Kendala-kendala ini perlu untuk diidentifikasi dan dikelola dengan baik untuk memastikan pelayanan informasi tetap berjalan sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi publik. Beberapa kendala utama yang dihadapi oleh SD Negeri Bambu Apus 04 meliputi :

1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah SDM yang terbatas menjadi salah satu tantangan utama dalam pelayanan informasi publik. Dengan cakupan tugas yang luas dan kebutuhan pelayanan informasi yang terus meningkat, SDM yang ada sering kali harus menangani beban kerja yang melampaui kapasitasnya. Selain itu, beban tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang tidak selalu relevan dengan pelayanan informasi menyebabkan proses penyampaian informasi kurang maksimal.

2. Waktu Penyampaian Jawaban yang Belum Sesuai Target

Salah satu kendala operasional adalah waktu penyampaian jawaban atas permohonan informasi yang terkadang melampaui target. Hal ini disebabkan oleh keterlambatan respon dari unit kerja terkait, baik karena proses pengumpulan data yang memakan waktu maupun koordinasi antar- unit yang belum optimal.

3. Pengelolaan Arsip dan Data Lama yang Belum Optimal

Pengelolaan arsip dan data lama masih menjadi tantangan, terutama pada dokumen-dokumen yang belum diarsipkan dengan baik. Hal ini menyulitkan petugas untuk menemukan dan menyediakan informasi tertentu secara cepat karena membutuhkan waktu untuk mencari dan mendokumentasikan dokumen yang dibutuhkan. Ketidaktersediaan database terstruktur juga menambah kompleksitas dalam memenuhi permohonan informasi.

4. Keterbatasan Anggaran

Anggaran yang dialokasikan untuk pelayanan informasi publik masih terbatas. Keterbatasan ini berdampak pada beberapa aspek, seperti:

- a. Pengadaan sarana dan prasarana yang kurang optimal (salah satunya adalah belum adanya aplikasi mobile pelayanan informasi)
 - b. Pengembangan kapasitas SDM yang belum dapat dilakukan secara menyeluruh.
 - c. Keterbatasan dalam melaksanakan kegiatan sosialisasi dan edukasi terkait keterbukaan informasi kepada pendidik dan tendik SD Negeri Bambu Apus 04
5. Kurangnya Pemahaman SDM terkait PPID

Sebagian SDM yang bertugas belum sepenuhnya memahami peran dan fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Hal ini menyebabkan kurangnya responsivitas dan kualitas pelayanan informasi. Pemahaman yang terbatas ini juga memengaruhi kemampuan petugas dalam mengelola informasi, menangani sengketa informasi, dan memberikan pelayanan yang sesuai dengan ketentuan.

BAB V

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Rekomendasi dan rencana tindak lanjut yang akan dilakukan oleh SD Negeri Bambu Apus 04 adalah :

1. Penguatan kapasitas SDM
 - a. Melaksanakan pelatihan terkait pengelolaan informasi publik dan tugas PPID
 - b. Menyusun pedoman internal yang memudahkan SDM dalam menjalankan tugas pelayanan informasi
2. Optimalisasi Anggaran
 - a. Mengutamakan anggaran untuk pengadaan teknologi, pengembangan SDM dan sosialisasi
 - b. Melakukan efisiensi pada komponen operasional untuk memaksimalkan penggunaan anggaran
3. Penguatan Koordinasi Antar Unit Kerja
 - a. Menyusun prosedur SOP yang memperjelas alur koordinasi antar unit kerja
 - b. Melakukan percepatan penyelesaian permohonan informasi
 - c. Melaksanakan evaluasi berkala antar unit kerja terkait pelayanan informasi
4. Sosialisasi dan Edukasi
 - a. Melaksanakan program literasi informasi untuk meningkatkan pemahaman terkait keterbukaan informasi publik bagi pendidik dan tendik internal SD Negeri Bambu Apus 04
 - b. Memanfaatkan media sosial dan teknologi informasi untuk memperluas jangkauan.

LAMPIRAN

Buku surat Masuk dan Keluar Kebutuhan Adminstrasi SDN Bambu Apus 04

Nomor Statistik Sekolah:
 Nomor Pokok Sekolah Nasional:
 Kode Sekolah:



BUKU SURAT MASUK
 (LETTER IN BOOKS)

NAMA SEKOLAH : **SDN BAMBU APUS 04**
 ALAMAT SEKOLAH : **JL. LAKSMANA VIII**
PADEPOKAN KARYA TMN
 Kode Pos : _____ Telepon : _____
 DESA/KELURAHAN : **BAMBU APUS**
 KECAMATAN : **CIPAYUNG**
 KABUPATEN/KOTA : **JAKARTA TIMUR**
 PROVINSI : **DKI JAKARTA**
 TAHUN PELAJARAN : _____



BUKU SURAT KELUAR
 (LETTER OUT BOOKS)

NAMA SEKOLAH : **SDN BAMBU APUS 04**
 ALAMAT SEKOLAH : **JL. LAKSMANA VIII**
BAMBU APUS
 KELURAHAN : **CIPAYUNG**
 KECAMATAN : **CIPAYUNG**
 PROPINSI : **DKI JAKARTA**

BUKU SURAT KELUAR				Bulan
No. Urut	TANGGAL	NOMOR SURAT	DI TUJUKAN KEPADA	
1	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
2	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
3	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
4	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
5	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
6	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
7	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
8	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
9	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
10	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
11	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
12	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
13	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
14	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
15	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
16	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
17	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
18	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
19	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
20	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
21	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
22	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
23	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
24	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
25	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
26	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
27	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
28	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
29	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
30	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
31	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
32	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
33	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
34	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
35	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
36	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
37	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
38	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
39	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
40	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
41	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
42	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
43	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
44	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
45	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
46	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
47	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
48	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
49	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	
50	2.01.26	1000.01.01	UP. Angkutan Sekolah	

BUKU SURAT MASUK				Th 2026
No. Urut	TERIMA SURAT TANGGAL / JAM	NOMOR SURAT DAN TANGGAL	SURAT DARI	
1	2.01.26	01/01/26/01.01	Surat	
2	2.01.26	02/01/26/01.01	Surat	
3	2.01.26	03/01/26/01.01	Surat	
4	2.01.26	04/01/26/01.01	Surat	
5	2.01.26	05/01/26/01.01	Surat	
6	2.01.26	06/01/26/01.01	Surat	
7	2.01.26	07/01/26/01.01	Surat	
8	2.01.26	08/01/26/01.01	Surat	
9	2.01.26	09/01/26/01.01	Surat	
10	2.01.26	10/01/26/01.01	Surat	
11	2.01.26	11/01/26/01.01	Surat	
12	2.01.26	12/01/26/01.01	Surat	
13	2.01.26	13/01/26/01.01	Surat	
14	2.01.26	14/01/26/01.01	Surat	
15	2.01.26	15/01/26/01.01	Surat	
16	2.01.26	16/01/26/01.01	Surat	
17	2.01.26	17/01/26/01.01	Surat	
18	2.01.26	18/01/26/01.01	Surat	
19	2.01.26	19/01/26/01.01	Surat	
20	2.01.26	20/01/26/01.01	Surat	
21	2.01.26	21/01/26/01.01	Surat	
22	2.01.26	22/01/26/01.01	Surat	
23	2.01.26	23/01/26/01.01	Surat	
24	2.01.26	24/01/26/01.01	Surat	
25	2.01.26	25/01/26/01.01	Surat	
26	2.01.26	26/01/26/01.01	Surat	
27	2.01.26	27/01/26/01.01	Surat	
28	2.01.26	28/01/26/01.01	Surat	
29	2.01.26	29/01/26/01.01	Surat	
30	2.01.26	30/01/26/01.01	Surat	
31	2.01.26	31/01/26/01.01	Surat	
32	2.01.26	01/02/26/01.01	Surat	
33	2.01.26	02/02/26/01.01	Surat	
34	2.01.26	03/02/26/01.01	Surat	
35	2.01.26	04/02/26/01.01	Surat	
36	2.01.26	05/02/26/01.01	Surat	
37	2.01.26	06/02/26/01.01	Surat	
38	2.01.26	07/02/26/01.01	Surat	
39	2.01.26	08/02/26/01.01	Surat	
40	2.01.26	09/02/26/01.01	Surat	
41	2.01.26	10/02/26/01.01	Surat	
42	2.01.26	11/02/26/01.01	Surat	
43	2.01.26	12/02/26/01.01	Surat	
44	2.01.26	13/02/26/01.01	Surat	
45	2.01.26	14/02/26/01.01	Surat	
46	2.01.26	15/02/26/01.01	Surat	
47	2.01.26	16/02/26/01.01	Surat	
48	2.01.26	17/02/26/01.01	Surat	
49	2.01.26	18/02/26/01.01	Surat	
50	2.01.26	19/02/26/01.01	Surat	

Realisasi Kegiatan dan Anggaran SDN BAMBU APUS 04 JAKARTA

**Bisa juga di akses pada laman
[https://ppid.sdnbambuapus04.sch.id/ad
min/rkatahun.php](https://ppid.sdnbambuapus04.sch.id/admin/rkatahun.php)**

Realisasi Kegiatan dan Anggaran SDN BAMBU APUS 04 JAKARTA

REALISASI BOS 1H 2024.pdf

htc:///D:/DATA%202023/E-MONEV%201H%202023/REALISASI%20BOS%201H%202024.pdf



PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
TAHUN ANGGARAN 2024

NPSN : 20104311
Nama Sekolah : SEKOLAH DASAR NEGERI BAMBU APUS 04 PAGI JAKARTA
Alamat : Jl. Lakemana VIII Bambu Apus, Cipuyung, Jakarta Timur
Wilayah : Kelurahan Bambu Apus - JAKARTA TIMUR

NO.	SUB PROGRAM / KEGIATAN PROGRAM Standar Nasional Pendidikan	PENGGUNAAN DANA BOS												Jumlah
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran	Penyelenggaraan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Keahlian	Penyelenggaraan Kegiatan dalam Mendukung Keterserapan Lulusan	Pembayaran Honor	
1	Pengembangan Dan Implementasi Sistem Penilaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pengembangan Standar Isi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Pengembangan Standar Proses	0	0	29,584,119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,584,119
4	Pengembangan Kompetensi Kelulusan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Pengembangan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sekolah	112,046,100	0	0	0	0	0	0	170,272,546	0	87,105,000	0	0	369,423,646
7	Pengembangan Standar Pengelolaan	0	7,910,500	57,995,519	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,906,019
8	Pengembangan Standar Pembiayaan	0	0	0	0	0	0	0	0	6,660,000	0	0	0	6,660,000
TOTAL		112,046,100	7,910,500	86,679,638	0	0	0	0	170,272,546	6,660,000	87,105,000	0	0	478,673,784
1	Pengembangan Dan Implementasi Sistem Penilaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pengembangan Standar Isi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Pengembangan Standar Proses	0	0	29,584,119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,584,119
4	Pengembangan Kompetensi Kelulusan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Pengembangan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sekolah	112,046,100	0	0	0	0	0	0	170,272,546	0	87,105,000	0	0	369,423,646
7	Pengembangan Standar Pengelolaan	0	7,910,500	57,995,519	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,906,019
8	Pengembangan Standar Pembiayaan	0	0	0	0	0	0	0	0	6,660,000	0	0	0	6,660,000
TOTAL		112,046,100	7,910,500	86,679,638	0	0	0	0	170,272,546	6,660,000	87,105,000	0	0	478,673,784
1	Pengembangan Dan Implementasi Sistem Penilaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pengembangan Standar Isi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Pengembangan Standar Proses	0	0	29,584,119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,584,119
4	Pengembangan Kompetensi Kelulusan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Pengembangan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

24-09-2025

Ami 2

70/10/2025 13 1

PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
TAHUN ANGGARAN 2024

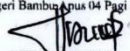
NPSN : 20104311
Nama Sekolah : SEKOLAH DASAR NEGERI BAMBU APUS 04 PAGI JAKARTA
Alamat : Jl. Laksmana VIII Bambu Apus, Cipayang, Jakarta Timur
Wilayah : Kelurahan Bambu Apus - JAKARTA TIMUR

NO.	SUB PROGRAM / KEGIATAN PROGRAM Standar Nasional Pendidikan	PENGGUNAAN DANA BOS												Jumlah
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran	Penyelenggaraan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Keahlian	Penyelenggaraan Kegiatan dalam Mendukung Ketenterapan Lulusan	Pembayaran Honor	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sekolah	112,046,100	0	0	0	0	0	0	170,272,546	0	87,105,000	0	0	369,423,646
7	Pengembangan Standar Pengelolaan	0	7,910,300	57,095,519	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,006,019
8	Pengembangan Standar Pembiayaan	0	0	0	0	0	0	0	0	6,660,000	0	0	0	6,660,000
	TOTAL	112,046,100	7,910,300	56,679,638	0	0	0	0	170,272,546	6,660,000	87,105,000	0	0	470,673,784
1	Pengembangan Dan Implementasi Sistem Penilaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pengembangan Standar Isi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Pengembangan Standar Proses	0	0	29,584,119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,584,119
4	Pengembangan Kompetensi Kelulusan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Pengembangan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sekolah	112,046,100	0	0	0	0	0	0	170,272,546	0	87,105,000	0	0	369,423,646
7	Pengembangan Standar Pengelolaan	0	7,910,300	57,095,519	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,006,019
8	Pengembangan Standar Pembiayaan	0	0	0	0	0	0	0	0	6,660,000	0	0	0	6,660,000
	TOTAL	112,046,100	7,910,300	56,679,638	0	0	0	0	170,272,546	6,660,000	87,105,000	0	0	470,673,784
1	Pengembangan Dan Implementasi Sistem Penilaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pengembangan Standar Isi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Pengembangan Standar Proses	0	0	29,584,119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,584,119
4	Pengembangan Kompetensi Kelulusan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Pengembangan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sekolah	112,046,100	0	0	0	0	0	0	170,272,546	0	87,105,000	0	0	369,423,646
7	Pengembangan Standar Pengelolaan	0	7,910,300	57,095,519	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,006,019
8	Pengembangan Standar Pembiayaan	0	0	0	0	0	0	0	0	6,660,000	0	0	0	6,660,000
	TOTAL	112,046,100	7,910,300	56,679,638	0	0	0	0	170,272,546	6,660,000	87,105,000	0	0	470,673,784

Printed At: 2025-09-29

Saldo Awal Dana BOS Periode ini	: Rp.	661,594,689
Penerimaan Dana BOS Periode ini	: Rp.	0
Penggunaan Dana BOS Periode ini	: Rp.	597,628,504
Saldo Akhir Dana BOS Periode ini	: Rp.	63,966,185



Jakarta, 29 September 2025
Bendahara Pembantu
SD Negeri Bambia Apus 04 Pagi Jakarta

DWI NINGSIASI
NIP. 198111182022212023



FORMAT IE

PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH 2 KOTA - JAKTIM

LAPORAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA BOP
TAHUN ANGGARAN 2024

NPSN : 20104311
Nama Sekolah : SEKOLAH DASAR NEGERI BAMBU APUS 04 PAGI JAKARTA
Alamat : Jl. Laksmana VIII Bambu Apus, Cipayung, Jakarta Timur
Wilayah : Kelurahan Bambu Apus - Jakarta Timur
Periode : Triwulan I, II, III, IV (Januari s/d Desember 2024)

No.	U R A I A N	JUMLAH DANA	REALISASI	%	SISA DANA	%	KETERANGAN
1	2	3	4	5 = 4/3	6 = 3-4	5 = 6/3	8
1	Triwulan I (Januari, Februari, Maret)	317,633,972.00	307,636,645.00	96.85	9,997,327.00	3.15	
2	Triwulan II (April, Mei, Juni)	229,165,865.00	207,681,350.00	90.62	21,484,515.00	9.38	
3	Triwulan III (Juli, Agustus, September)	79,336,403.00	69,884,699.00	88.09	9,451,704.00	11.91	
4	Triwulan IV (Oktober, November, Desember)	141,617,240.00	121,148,713.00	85.55	20,468,527.00	14.45	
	JUMLAH	767,753,480.00	706,351,407.00	92.00	61,402,073.00	8.00	

Mengesahkan/Menyetujui
Kepala Sekolah
SD Negeri Bambu Apus 04 Pagi Jakarta
SUPTIYADI
NIP. 197006011996081001

Jakarta, 29 September 2025

Pemegang Kas / Bendahara Pembantu
SD Negeri Bambu Apus 04 Pagi Jakarta
DWI NURSASATI
NIP. 198111182022212023