TUGAS DAN FUNGSI PPID

SDN BAMBU APUS 04 — TAHUN AJARAN 2026/2027

Jabatan	Tugas dan Fungsi
Atasan PPID / Kepala Sekolah	Menetapkan kebijakan, memberikan arahan, dan mengawasi pelayanan informasi publik.
Tim Penghubung PPID	Mengoordinasikan pengumpulan dan penyampaian informasi dari unit kerja sekolah.
Pengelola Informasi & Dokumentasi	Mengumpulkan, mengelola, mengklasifikasikan, memperbarui, dan mengarsipkan informasi publik.
Pengelola Pengaduan & Penyelesaian Sengketa	Menerima, menangani, dan menindaklanjuti pengaduan atau keberatan terkait pelayanan informasi.
Pelayanan Informasi Publik	Menerima permohonan dan memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat secara cepat dan tepat.
Pertimbangan Pelayanan Informasi	Memberikan pertimbangan terkait informasi yang dapat diberikan, dipublikasikan, atau dikecualikan.
Pertimbangan Informasi & Teknologi	Mendukung pengelolaan dan penyajian informasi berbasis digital serta memastikan akses informasi berjalan baik.

Motto PPID SDN Bambu Apus 04

“Informasi Terbuka, Pelayanan Bersahabat, Kepercayaan Terjaga.”