

**RENCANA KERJA JANGKA
MENENGAH (RKJM)
RENCANA KERJA TAHUNAN
(RKT)**

**SDN BAMBU APUS 04
TAHUN 2025**

JL. LAKSAMANA VIII PADEPOKAN KARYAWAN TMII
KECAMATAN CIPAYUNG
SUDIN PENDIDIKAN WILAYAH II
KOTA ADMNISTRASI JAKARTA TIMUR

DATA SEKOLAH

1. Nama Sekolah Dasar : SDN BAMBU APUS 04
2. Tahun Anggaran : 2025
3. Tahun Pelajaran : 2025 - 2026
4. Nama Kepala Sekolah : Sulis Setiyowati, S.Pd
5. Nama Bendaharawan : Dwi Nursasiati, S.Pd
6. Akreditasi Sekolah : A
7. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 1010164153
8. Nomor Statistik Bangunan (NSB) : 131117306208402
9. Nomor Pokok Sekolah Negeri (NPSN) : 20104311
10. Nomor Induk Sekolah (NIS) : 100040
11. a. Alamat Sekolah / Kode Pos : Jl. LAKSAMANA VIII
b. Telepon / Fax : 021- 8485584
12. Kelurahan : BAMBU APUS
13. Kecamatan : CIPAYUNG
14. Kota Administrasi : JAKARTA TIMUR
15. Provinsi : DKI JAKARTA

KATA PENGANTAR

Dalam rangka merealisasikan upaya peningkatan mutu pendidikan di Sekolah Dasar, maka salah satu syarat yang harus dipenuhi adalah terprogramnya secara baik Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Rencana Kerja Sekolah sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor 19 Tahun 2007 tentang standar pengelolaan sekolah terdiri dari rencana kerja jangka menengah yang menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun yang berkaitan dengan mutu lulusan yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan

Rencana Kerja Jangka Menengah dan Rencana Kerja Tahunan (RKJM dan RKT) disusun oleh Tim Pengembang Sekolah (TPS) yang terdiri dari Kepala Sekolah, Guru dan Komite Sekolah berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akutabelitas dan demokratis dengan harapan benar-benar dapat menjadi acuan dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah.

Dengan disetujuinya Rencana Kerja Jangka Menengah dan Rencana Kerja Tahunan (RKJM dan RKT) oleh Kepala Satuan Pelaksana Pendidikan Kecamatan Cipayung Kota Administrasi Jakarta Timur berarti sekolah telah memiliki pedoman sebagai dasar pelaksanaan untuk mencapai tujuan pendidikan yang optimal.

Selanjutnya kami berharap agar Rencana Kerja Jangka Menengah dan Rencana Kerja Tahunan (RKJM dan RKT) ini mendapat masukan berupa saran dan kritik membangun dari berbagai pihak untuk perbaikan di masa yang akan datang, atas saran dan kritiknya kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 31 Januari 2025

Plt. Kepala SDN Bambu Apus 04



Sulis Setiyowati, S.Pd

NIP. 197007281991021002

RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM)

Rencana Kerja Sekolah (RKS) terdiri dari Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) yang menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun yang berkaitan dengan mutu lulusan yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah/ Madrasah (RKA-S/M) dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah, untuk merealisasikan rencana kerja jangka menengah (RKJM) SDN Bambu Apus 04 menggambarkan kondisi sekolah SDN Bambu Apus 04 yang diharapkan dan tonggak-tonggak keberhasilan (target 2025/2026) sebagai berikut :

NO	ASPEK RKJM	TAHAPAN CAPAIAN			
		22/22	22/23	23/24	24/25

1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN				
A	<i>Prestasi akademik</i>				
1	Rerata Ujian Sekolah (US)	81.44	82.12	84.42	90.28
2	Kemampuan Literasi				
	Kompetensi membaca teks informasi				
	Kompetensi membaca teks sastra				
	Kompetensi mengakses dan menemukan				
	Kompetensi menginterpretasi dan				
	Kompetensi mengevaluasi dan				
3	Kemampuan Numerasi				
	Kompetensi pada domain Bilangan				
	Kompetensi pada domain Aljabar				
	Kompetensi pada domain Geometri				
	Kompetensi pada domain Data dan				
	Kompetensi mengetahui (L1)				
	Kompetensi menerapkan (L2)				
	Kompetensi menalar (L3)				
4	Karakter				
	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang				
	Gotong Royong				
	Kreativitas				
	Nalar Kritis				
	Kebinekaan global				
	Kemandirian				
4	Kenaikan Kelas				

	Angka Kenaikan Kelas	100	100	100	100
	Angka Tinggal Kelas	0	0	0	0
	Angka Putus Sekolah	0	0	0	0
5	Lomba Mata Pelajaran				
	- OSN MIPA	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- OSN MATEMATIKA	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Mengarang	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Menganyam	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Membatik	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Pantomim	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Cipta Puisi	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Menari	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Menyanyi Solo	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Story telling	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Mengarang 2 bahasa (Ing, Ind)	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
B	<i>Prestasi Non Akademik</i>				
1	<i>Olah Raga</i>				
	Olimpiade Olah Raga Nasional (O2SN)				
	- Silat	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Sepak Bola Mini	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Atletik:	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- lari pa	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- lari pi	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Bola volly pa	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Bola volly pi	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
2	<i>Kesenian</i>				
	- Seni Tari	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Paduan Suara	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
3	<i>Keagamaan</i>				
	- Hadroh	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Marawis	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
4	<i>Kegiatan Lain</i>				
	- Pramuka	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Lomba Sekolah Sehat (LSS)	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Adiwiyata	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Lomba Budaya Mutu (LBM)	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
C	<i>Kelulusan</i>				
	Prosentase kelulusan	100 %	100 %	100 %	100%
D	<i>Melanjutkan studi</i>				

	Jumlah peserta didik yang melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	STANDAR ISI	%	%	%	%
A.	<i>Kurikulum</i>				
	Pengembangan kurikulum berdasarkan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	75%	80%	85%	100
B	<i>Tujuan Pembelajaran (TP/ATP)</i>				
	Tersusun silabus semua mapel Kelas I – VI	75%	80%	85%	100
C	<i>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Modul Ajar</i>				
	Tersusunnya RPP/Modul Ajar semua mapel Kelas I-VI	75%	80%	85%	100
3.	STANDAR PROSES				
A	Persiapan pembelajaran:				
	- Perangkat Pembelajaran: Prota, Promes, TP, ATP, RPP, Pemetaan materi, Penilaian	90%	100%	100%	100%
	- Perangkat Pembelajaran Projek Profil Pelajar Pancasila (P5): Modul Ajar/RPP, Pemetaan Projek, Penilaian	90%	100%	100%	100%
	- Jumlah buku referensi guru	2 bh.	3 bh.	4 bh.	5 bh.
B	Persyaratan Pembelajaran				
	- Jumlah peserta didik per rombel	40 org.	28 org.	28 org.	28 org.
	- Beban mengajar guru	35 jp	35 jp	35 jp	35 jp
	- Ratio antara jumlah peserta didik dengan buku teks	2:1	1:1	1:1	1:1
	- Kehadiran peserta didik dalam mengikuti pelajaran	95%	96%	97%	100%
C	Pelaksanaan pembelajaran:				
	- Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas	60%	70%	80%	100%
	- Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif	50%	60%	80%	100%
	- Variasi penggunaan strategi pembelajaran	60%	70%	80%	100%
	- Penerapan pembelajaran Berdiferensiasi	70%	80%	90%	100%
	- Penggunaan Media Pembelajaran Dalam Kelas, Luar kelas dan IT	50%	70%	90%	100%
	- Pengelolaan Kelas diatur di dalam dan luar kelas sesuai kebutuhan:	50%	70%	80%	100%
	- Cakupan pelaksanaan penutup dalam pembelajaran	85%	90%	95%	100%

D	Pelaksanaan penilaian pembelajaran:				
	- Pengembangan instrumen penilaian hasil	85%	80%	95%	100%
	- Variasi model penilaian diagnostic, formatif dan Sumatif	3 model	4 model	5 model	5 model
	- Pengolahan/analisis hasil penilaian	50%	70%	80%	100%
	- Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian	2	3	3	4 manfaat
E	Pengawasan proses pembelajaran:				
	- Cakupan kegiatan pemantauan	85%	90%	95%	100%
	- Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran	85%	90%	95%	100%
	- Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran	85%	90%	95%	100%
	- Dokumen pelaporan hasil evaluasi	85%	90%	95%	100%
	- Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi	85%	90%	95%	100%
4.	STANDAR TENAGA PENDIDIK DAN				
A	Kepala sekolah:				
	- Tingkat Pendidikan Kepala Sekolah	S2	S2	S2	S3
	- TOEFL	>300	>350	>390	>400
	- Pelatihan TIK	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan kepemimpinan, MBS,	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan supervisi, monitoring, dan evaluasi sekolah	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan administrasi persekolahan	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan Kurmer (KOSP)	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Rerata Nilai PKKS	80.5	80.6	81.00	81.10
	- Rerata Nilai SKP dan Penilaian Prestasi Kerja (PPK)	80.5	80.6	81.00	81.10
B	Guru:				
	- Kualifikasi Linieritas Pendidikan Guru	85%	90%	95%	100%
	- Sertifikasi kompetensi guru	60%	70%	85%	100%
	- Proporsi Lulus Guru Penggerak	30%	40%	40%	100%
	- Proporsi Calon Guru penggerak				
	- Pengalaman Pelatihan PTK				
	- Partisipasi dalam Platform Merdeka				
	- Pelatihan lainnya (menggabungkan				
	- Kualitas pembelajaran				
	- Manajemen kelas				
	- Dukungan psikologis				
	- Metode pembelajaran				
	- Refleksi dan perbaikan pembelajaran				
	- Belajar tentang pembelajaran				

	- Refleksi atas praktik mengajar				
	- Penerapan praktik inovatif				
	- Kemampuan mengoperasikan komputer,	85%	90%	95%	100%
	- Pelatihan bahasa Inggris	50%	60%	80%	100%
	- Pelatihan Kurikulum Merdeka	70%	80%	90%	100%
	- Rerata Nilai PKG Guru	80.5	80.6	81.00	81.10
	- Rerata Nilai SKP/PPK Guru	80.5	80.6	81.00	81.10
C	Tenaga TU, Laboran, Pustakawan, dll:				
	- Sertifikasi kompetensi tenaga				
	- Kemampuan mengoperasikan komputer, LCD, internet	85%	90%	95%	100%
	- Rasio tenaga laboran Komputer terhadap Rombel	1:<9	1:<9	1:<9	1:<9
	- Rasio tenaga perpustakaan terhadap peserta didik	1 : < 360	1 : < 360	1 : < 360	1 : < 360
	- Pelatihan manajemen sesuai bidangnya	60%	70%	85%	100%
	- Rerata Nilai DP3/SKP Pegawai				
	- Rerata Penilaian Kinerja TU, Labor, Pust..	80.5	80.6	81.00	81.10
5.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA				
A	Sarana dan Prasarana Minimal				
	- Ruang kepala sekolah	4 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang wakil KS	4 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang kelas >56 M (7x8)	7 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang perpustakaan	7 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang Lab. IPA	7 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang guru	7 x 8 m	-	-	Standar
	- Kamar kecil peserta didik	21 rng	-	-	Standar
	- Gudang	2 bh.	-	-	Standar
B	Sarana dan Prasarana Lainnya				
	- Ruang Lab. Bahasa				Terbangun
	- Ruang Lab. Komputer	4 x 8 m			
	- Ruang pertemuan/aula				Terbangun
	- Ruang akademik dan pengembangan SIM				Terbangun
	- Ruang kantin			Terbangun	
	- Tempat Ibadah				
C	Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian				
	- Daya listrik	4000W	5500W	10000W	20000W
	- LCD projector	+2	+2	+5	+2
	- Laptop	+2	+2	+5	+2
	- Komputer ruang guru	+2	+2	+3	+2
	- Komputer TU			2	

	- Komputer perpustakaan		1		
	- Komputer Lab IPA		1		
	- Jaringan internet	Terpasa	Terpasa	Terpasa	Terpasang
	- Sarana olah raga	75%	80%	90%	100%
6.	STANDAR PENGELOLAAN	%	%	%	%
A	Perangkat dokumen pedoman				
	- Dokumen RKS (RKS-1 & RKAS-2)	100	100	100	100
	- Dokumen PPDB	100	100	100	100
	- Dokumen Pedoman pembinaan kepeserta didikan	90	100	100	100
	- Dokumen tata tertib sekolah	100	100	100	100
	- Dokumen kode etik sekolah	100	100	100	100
	- Dokumen penugasan guru	100	100	100	100
	- Dokumen Peraturan Akademik				
B	Struktur organisasi dan mekanisme kerja:				
	- Struktur organisasi Sekolah	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Pengurus Komite	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Laboratorium	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Perpustakaan	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Kepramukaan	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Lainnya ...	100	100	100	100
	- Dokumen Uraian pembagian tugas	100	100	100	100
C	Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah:				
	- tim khusus Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah	100%	100%	100%	100%
	- instrumen	100%	100%	100%	100%
	- pelaporan	100%	100%	100%	100%
	- Pendokumentasian	100%	100%	100%	100%
	- Tindak lanjut	100%	100%	100%	100%
D	Kemitraan dan peranserta masyarakat:				
	- SK Komite Sekolah	100%	100%	100%	100%
	- Dokumen Rencana kerja komite sekolah	100%	100%	100%	100%
	- Kepengurusan komite sekolah:	100%	100%	100%	100%
	- Perolehan kerjasama dengan pihak lain	3 ins.	3 ins.	3 ins.	3 ins.
	- Bantuan biaya pendidikan dari orang tua	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
7.	STANDAR PEMBIAYAYAAN	%	%	%	%
	- Pembuatan RKAS	100%	100%	100%	100%
	- Pembuatan Buku Kas Umum	100%	100%	100%	100%
	- Pembuatan Buku Kas Pembantu	100%	100%	100%	100%

	- Pembuatan SPJ	100%	100%	100%	100%
	- Pembayaran Pajak	100%	100%	100%	100%
	- Sumber dana	4	4	>4	>4 sumber
	- Pengalokasian dana untuk pencapaian 8 SNP	85%	90%	95%	80%
	- Penggunaan dana	100%	100%	100%	100%
	- Pelaporan penggunaan dana	100%	100%	100%	100%
	- Dokumen pendukung pelaporan	100%	100%	100%	100%
8.	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	%	%	%	%
	- Frekuensi ulangan harian oleh guru tiap semester:	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali
	- Menggunakan berbagai model penilaian (Authentic Assessment)	4 model	4 model	5 model	5 model
	- Bank soal yang dibuat guru	70%	80%	90%	100%
	- Instrumen yang dikembangkan guru untuk ulangan harian	100%	100%	100%	100%
	- Instrumen yang dikembangkan sekolah untuk Formatif, Sumatif dan Penilaian Sekolah	100%	100%	100%	100%
	- Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi
	- Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh sekolah	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi
	- Rerata PSS Kelas I	76	77	78	79
	- Rerata PSS Kelas II	74	75	76	77
	- Rerata PSS Kelas III	76	77	78	79
	- Rerata PSS Kelas IV	74	75	76	77
	- Rerata PSS Kelas V	76	77	78	79
	- Rerata PSS Kelas VI	76	77	78	80
	- Rerata PSAT Kelas I	76	77	78	79
	- Rerata PSAT Kelas II	78	79	80	81
	- Rerata PSAT Kelas III	76	77	78	79
	- Rerata PSAT Kelas IV	74	75	76	77
	- Rerata PSAT Kelas V	76	77	78	79
	- Rerata PSAT Kelas VI	74	75	76	77
9.	PENGEMBANGAN BERSIH, HIJAU, KOLABORASI, KREATIF DAN BERPRESTASI (BHKKB)				
	- Kebersihan, cahaya, sirkulasi udara ruang lainnya	100%	100%	100%	100%
	- Jumlah kamar kecil untuk guru dan kepala sekolah	2 bh	3 bh	4 bh	5 bh
	- Pengembangan budaya bersih	100%	100%	100%	100%
	- Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dll (tamanisasi)	100%	100%	100%	100%

	- Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi	100%	100%	100%	100%
	- Penciptaan budaya tata krama “in action”	100%	100%	100%	100%
	- Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain relevan	3 ins	3 ins	3 ins	3 ins
	- Pengembangan lomba-lomba kebersihan dan kesehatan	2 lomba	2 lomba	3 lomba	3 Lomba
	- Pengembangan Pengijauan Lingkungan Sekolah	100%	100%	100%	100%

Jakarta, 31 Januari 2025

Dit. Kepala SDN Bambu Apus 04



Sulis Setiyowati, S.Pd

NIP. 197007281991021002

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN Bambu Apus 04 merupakan dasar pengelolaan sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas. Rencana kerja tahunan SDN Bambu Apus 04 memuat ketentuan yang jelas mengenai :

A. KONDISI DAN TARGET ROGRAM 1 TAHUN KE DEPAN

No.	Kondisi Saat Ini		Target yg diharapkan 1 th yad	Besarnya tantangan nyata
I	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2022/2023	2023/2024	2024/2025
A	<i>Prestasi akademik</i>			
1	Rerata Ujian Sekolah (US)	82.12	84.42	90.28
2	Kemampuan Literasi			
	Kompetensi membaca teks informasi			
	Kompetensi membaca teks sastra			
	Kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1)			
	Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2)			
	Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3)			
3	Kemampuan Numerasi			
	Kompetensi pada domain Bilangan			
	Kompetensi pada domain Aljabar			
	Kompetensi pada domain Geometri			
	Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian			
	Kompetensi mengetahui (L1)			
	Kompetensi menerapkan (L2)			
	Kompetensi menalar (L3)			
4	Karakter			
	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia			
	Gotong Royong			
	Kreativitas			
	Nalar Kritis			
	Kebinekaan global			
	Kemandirian			
4	Kenaikan Kelas			

	Angka Kenaikan Kelas	100	100	100
	Angka Tinggal Kelas	0	0	0
	Angka Putus Sekolah	0	0	0
5	Lomba Mata Pelajaran			
	- OSN MIPA	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- OSN MATEMATIKA	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Mengarang	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Menganyam	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Membatik	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Pantomim	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Cipta Puisi	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Menari	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Menyanyi Solo	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Story telling	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Mengarang 2 bahasa (Ing, Ind)	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
B	<i>Prestasi Non Akademik</i>			
1	<i>Olah Raga</i>			
	Olimpiade Olah Raga Nasional (O2SN)			
	- Silat	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Sepak Bola Mini	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Atletik:	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- lari pa	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- lari pi	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Bola volly pa	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Bola volly pi	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
2	<i>Kesenian</i>			
	- Seni Tari	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Paduan Suara	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
3	<i>Keagamaan</i>			
	- Qiro'ah	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Marawis	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
4	<i>Kegiatan Lain</i>			
	- Pramuka	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Lomba Sekolah Sehat (LSS)	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Adiwiyata	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Lomba Budaya Mutu (LBM)	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
C	<i>Kelulusan</i>			
	Prosentase kelulusan	100 %	100 %	100 %
D	<i>Melanjutkan studi</i>			

	Jumlah peserta didik yang melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi	100 %	100 %	100 %
2.	STANDAR ISI	%	%	%
A.	<i>Kurikulum</i>			
	Pengembangan kurikulum berdasarkan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	75%	80%	85%
B	<i>Tujuan Pembelajaran (TP/ATP)</i>			
	Tersusun silabus semua mapel Kelas I – VI	75%	80%	85%
C	<i>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Modul Ajar</i>			
	Tersusunnya RPP/Modul Ajar semua mapel Kelas I-VI	75%	80%	85%
3.	STANDAR PROSES			
A	Persiapan pembelajaran:			
	- Perangkat Pembelajaran: Prota, Promes, TP, ATP, RPP, Pemetaan materi, Penilaian	90%	100%	100%
	- Perangkat Pembelajaran Projek Profil Pelajar Pancasila (P5): Modul Ajar/RPP, Pemetaan Projek, Penilaian	90%	100%	100%
	- Jumlah buku referensi guru	2 bh.	3 bh.	4 bh.
B	Persyaratan Pembelajaran			
	- Jumlah peserta didik per rombel	40 org.	28 org.	28 org.
	- Beban mengajar guru	35 jp	35 jp	35 jp
	- Ratio antara jumlah peserta didik dengan buku teks	2:1	1:1	1:1
	- Kehadiran peserta didik dalam mengikuti pelajaran	95%	96%	97%
C	Pelaksanaan pembelajaran:			
	- Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas	60%	70%	80%
	- Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif	50%	60%	80%
	- Variasi penggunaan strategi pembelajaran	60%	70%	80%
	- Penerapan pembelajaran Berdiferensiasi	70%	80%	90%
	- Penggunaan Media Pembelajaran Dalam Kelas, Luar kelas dan IT	50%	70%	90%
	- Pengelolaan Kelas diatur di dalam dan luar kelas sesuai kebutuhan:	50%	70%	80%
	- Cakupan pelaksanaan penutup dalam pembelajaran	85%	90%	95%

D	Pelaksanaan penilaian pembelajaran:			
	- Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar	85%	80%	95%
	- Variasi model penilaian diagnostic, formatif dan Sumatif	3 model	4 model	5 model
	- Pengolahan/analisis hasil penilaian berbasis TIK	50%	70%	80%
	- Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian	2 manfaat	3 manfaat	3 manfaat
E	Pengawasan proses pembelajaran:			
	- Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran	85%	90%	95%
	- Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran	85%	90%	95%
	- Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran	85%	90%	95%
	- Dokumen pelaporan hasil evaluasi pembelajaran	85%	90%	95%
	- Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi	85%	90%	95%
4.	STANDAR TENAGA PENDIDIK KEPENDIDIKAN			
A	Kepala sekolah:			
	- Tingkat Pendidikan Kepala Sekolah	S2	S2	S2
	- TOEFL	>300	>350	>390
	- Pelatihan TIK	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan kepemimpinan, MBS, kewirausahaan	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan supervisi, monitoring, dan evaluasi sekolah	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan administrasi persekolahan	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan Kurmer (KOSP)	2 kali	2 kali	2 kali
	- Rerata Nilai PKKS	80.5	80.6	81.00
	- Rerata Nilai SKP dan Penilaian Prestasi Kerja (PPK)	80.5	80.6	81.00
B	Guru:			
	- Kualifikasi Linieritas Pendidikan Guru	85%	90%	95%
	- Sertifikasi kompetensi guru	60%	70%	85%
	- Proporsi Lulus Guru Penggerak			
	- Proporsi Calon Guru penggerak	60%	70%	85%
	- Pengalaman Pelatihan PTK	60%	70%	85%
	- Partisipasi dalam Platform Merdeka			
	- Pelatihan lainnya (menggabungkan	60%	70%	85%
	- Kualitas pembelajaran			
	- Manajemen kelas			
	- Dukungan psikologis			
	- Metode pembelajaran			
	- Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh			
	- Belajar tentang pembelajaran			

	- Refleksi atas praktik mengajar			
	- Penerapan praktik inovatif			
	- Kemampuan mengoperasikan komputer, LCD,	85%	90%	95%
	- Pelatihan bahasa Inggris	50%	60%	80%
	- Pelatihan Kurikulum Merdeka	70%	80%	90%
	- Rerata Nilai PKG Guru	80.5	80.6	81.00
	- Rerata Nilai SKP/PPK Guru	80.5	80.6	81.00
C	Tenaga TU, Laboran, Pustakawan, dll:			
	- Sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan			
	- Kemampuan mengoperasikan komputer, LCD, internet	85%	90%	95%
	- Rasio tenaga laboran Komputer terhadap Rombel	1:<9	1:<9	1:<9
	- Rasio tenaga perpustakaan terhadap peserta didik	1 : < 360	1 : < 360	1 : < 360
	- Pelatihan manajemen sesuai bidangnya	60%	70%	85%
	- Rerata Nilai DP3/SKP Pegawai			
	- Rerata Penilaian Kinerja TU, Labor, Pust..	80.5	80.6	81.00
5.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA			
A	Sarana dan Prasarana Minimal			
	- Ruang kepala sekolah	4 x 8 m	-	-
	- Ruang wakil KS	4 x 8 m	-	-
	- Ruang kelas >56 M (7x8)	7 x 8 m	-	-
	- Ruang perpustakaan	7 x 8 m	-	-
	- Ruang Lab. IPA	7 x 8 m	-	-
	- Ruang guru	7 x 8 m	-	-
	- Kamar kecil peserta didik	21 rn	-	-
	- Gudang	2 bh.	-	-
B	Sarana dan Prasarana Lainnya			
	- Ruang Lab. Bahasa			
	- Ruang Lab. Komputer	4 x 8 m		
	- Ruang pertemuan/aula			
	- Ruang akademik dan pengembangan SIM			
	- Ruang kantin			Terbangun
	- Tempat Ibadah			Terbangun
C	Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian			
	- Daya listrik	4000W	5500W	10000W
	- LCD projector	+2	+2	+5
	- Laptop	+2	+2	+5
	- Komputer ruang guru	+2	+2	+3
	- Komputer TU			2

	- Komputer perpustakaan		1	1
	- Komputer Lab IPA		1	
	- Jaringan internet	Terpasang	Terpasang	Terpasang
	- Sarana olah raga	75%	80%	90%
6.	STANDAR PENGELOLAAN	%	%	%
A	Perangkat dokumen pedoman pelaksanaan			
	- Dokumen RKS (RKS-1 & RKAS-2)	100	100	100
	- Dokumen PPDB	100	100	100
	- Dokumen Pedoman pembinaan kepeserta didikan	90	100	100
	- Dokumen tata tertib sekolah	100	100	100
	- Dokumen kode etik sekolah	100	100	100
	- Dokumen penugasan guru	100	100	100
	- Dokumen Peraturan Akademik			
B	Struktur organisasi dan mekanisme kerja:			
	- Struktur organisasi Sekolah	100	100	100
	- Struktur organisasi Pengurus Komite	100	100	100
	- Struktur organisasi Laboratorium	100	100	100
	- Struktur organisasi Perpustakaan	100	100	100
	- Struktur organisasi Kepramukaan	100	100	100
	- Struktur organisasi Lainnya ...	100	100	100
	- Dokumen Uraian pembagian tugas	100	100	100
C	Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah:			
	- tim khusus Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah	100%	100%	100%
	- instrumen	100%	100%	100%
	- pelaporan	100%	100%	100%
	- Pendokumentasian	100%	100%	100%
	- Tindak lanjut	100%	100%	100%
D	Kemitraan dan peranserta masyarakat:			
	- SK Komite Sekolah	100%	100%	100%
	- Dokumen Rencana kerja komite sekolah	100%	100%	100%
	- Kepengurusan komite sekolah:	100%	100%	100%
	- Perolehan kerjasama dengan pihak lain	3 ins.	3 ins.	3 ins.
	- Bantuan biaya pendidikan dari orang tua peserta	Rp.	Rp.	Rp.
7.	STANDAR PEMBIAYAYAAN	%	%	%
	- Pembuatan RKAS	100%	100%	100%
	- Pembuatan Buku Kas Umum	100%	100%	100%
	- Pembuatan Buku Kas Pembantu	100%	100%	100%

	- Pembuatan SPJ	100%	100%	100%
	- Pembayaran Pajak	100%	100%	100%
	- Sumber dana	4 sumber	4 sumber	>4 sumber
	- Pengalokasian dana untuk pencapaian 8 SNP	85%	90%	95%
	- Penggunaan dana	100%	100%	100%
	- Pelaporan penggunaan dana	100%	100%	100%
	- Dokumen pendukung pelaporan	100%	100%	100%
8.	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	%	%	%
	- Frekuensi ulangan harian oleh guru tiap semester:	4 kali	4 kali	4 kali
	- Menggunakan berbagai model penilaian (Authentic Assessment)	4 model	4 model	5 model
	- Bank soal yang dibuat guru	70%	80%	90%
	- Instrumen yang dikembangkan guru untuk ulangan harian	100%	100%	100%
	- Instrumen yang dikembangkan sekolah untuk Formatif, Sumatif dan Penilaian Sekolah	100%	100%	100%
	- Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi
	- Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh sekolah	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi
	- Rerata PSS Kelas I	76	77	78
	- Rerata PSS Kelas II	74	75	76
	- Rerata PSS Kelas III	76	77	78
	- Rerata PSS Kelas IV	74	75	76
	- Rerata PSS Kelas V	76	77	78
	- Rerata PSS Kelas VI	76	77	78
	- Rerata PSAT Kelas I	76	77	78
	- Rerata PSAT Kelas II	78	79	80
	- Rerata PSAT Kelas III	76	77	78
	- Rerata PSAT Kelas IV	74	75	76
	- Rerata PSAT Kelas V	76	77	78
	- Rerata PSAT Kelas VI	74	75	76
9.	PENGEMBANGAN BERSIH, HIJAU, KOLABORASI, KREATIF DAN BERPRESTASI (BHKKB)			
	- Kebersihan, cahaya, sirkulasi udara ruang lainnya	100%	100%	100%
	- Jumlah kamar kecil untuk guru dan kepala sekolah	2 bh	3 bh	4 bh
	- Pengembangan budaya bersih	100%	100%	100%
	- Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dll (tamanisasi)	100%	100%	100%

	- Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi	100%	100%	100%
	- Penciptaan budaya tata krama “in action”	100%	100%	100%
	- Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain relevan	3 ins	3 ins	3 ins
	- Pengembangan lomba-lomba kebersihan dan kesehatan	2 lomba	2 lomba	3 lomba
	- Pengembangan Pengijauan Lingkungan Sekolah	100%	100%	100%

Program Strategis dan Strategi Pencapaian (Jangka 4 Tahun) :

Pengembangan program strategi pencapaian tujuan dijabarkan dalam beberapa komponen standar dengan kegiatannya sebagai berikut:

Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan

Sekolah memiliki dokumen Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) yang memuat komponen yang dipersyaratkan dan telah disahkan oleh Suku Dinas Pendidikan.

Rencana Strategi :

1. Pembentukan Tim Pengembang Kurikulum dan Penanggungjawab Penjamin Mutu
2. Pendidikan sebagai Tim dalam penyusunan kurikulum dan upaya meningkatkan mutu pendidikan dan meningkatkan kompetensi lulusan
3. Pengembangan pembelajaran inklusi yang berbasis KTSP
4. Melaksanakan pola kegiatan pengembangan diri yang berorientasi prestasi

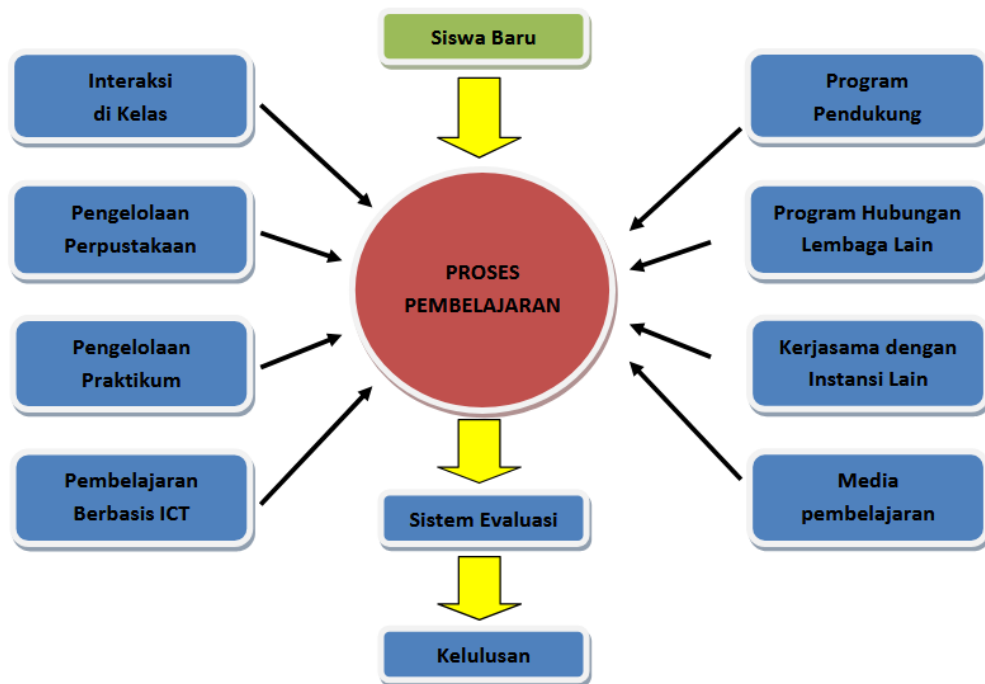
Standar Proses :

Sekolah mempunyai perencanaan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran sesuai Dengan rencana, melakukan penilaian dengan berbagai cara, melakukan pengawasan dan Pengendalian terhadap seluruh proses pendidikan yang terjadi di sekolah untuk mendukung pencapaian standar kompetensi lulusan.

Rencana Strategi :

1. Pengelolaan proses pembelajaran yang efektif dan inovatif (paikem),
2. Meningkatkan peran KKKS/ KKG sebagai daya dukung peningkatan profesional guru.
3. Strategi pencapaian dapat digambarkan sebagai berikut:

Strategi Pencapaian Proses Pembelajaran



Pengelolaan

Sekolah menerapkan manajemen berbasis sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan dan akuntabilitas. Untuk mendukung penerapan MBS sekolah memiliki/telah mengembangkan berbagai aturan untuk menjamin ketertiban sekolah dalam melaksanakan program-programnya.

Rencana Strategi :

1. Penyusunan Peraturan Akademik
2. Pembentukan Tim TIK Sekolah
3. Pembuatan standar layanan minimal
4. Efisiensi dan optimalisasi struktur pengelolaan sekolah
5. Pembuatan website sekolah
6. Pengelolaan sistem informasi manajemen (SIM) sekolah

Sarana

Sekolah memiliki seluruh kebutuhan sarana dan prasarana, mendayagunakan dan memanfaatkannya secara optimal didukung sistem perawatan dan pemeliharaan yang dilakukan secara berkala dan berkesinambungan.

Rencana Strategis :

1. Pengadaan sarana ruang untuk kegiatan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
2. Pengadaan sarana dan optimalisasi ruang Multi Media dengan pengembangan pembelajaran berbasis TIK
3. Pengadaan sarana ruang pustaka, ruang baca, dan media pembelajarannya
4. Pengadaan sarana ruang dewan guru dan pustaka
5. Pengadaan sarana ruang kepala sekolah
6. Perluasan halaman parkir kendaraan siswa
7. Perluasan areal kantin dan pengadaan sarana pendukungnya

Ketenagaan

Sekolah memiliki tenaga guru dan tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi jabatan/profesi yang diemban dan dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara profesional.

Rencana Strategis :

1. Komputerisasi staf pengajar
2. Melaksanakan IHT / workshop penyusunan perangkat pembelajaran
3. Melaksanakan IHT / workshop penyusunan penelitian tindakan kelas (PTK)
4. Pemetaan kualifikasi TI oleh staf pengajar dan staf Tata Usaha

Pembiayaan

Sekolah dapat membiayai seluruh kegiatan pendidikan di sekolah dengan memanfaatkan berbagai sumber pembiayaan, yang dapat digali oleh sekolah.

Rencana Strategis :

1. Pembuatan RKAS yang terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan
2. Efisiensi pendanaan sekolah yang berorientasi skala prioritas
3. Mengembangkan kewirausahaan

Penilaian

Standar penilaian pendidikan adalah standar yang disyaratkan oleh BNSP yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik.

Rencana Strategis :

1. Penyusunan Pedoman Penilaian Sekolah
2. Melaksanakan IHT / workshop penyusunan perangkat penilaian
3. Supervisi pembelajaran yang berkelanjutan

Monitoring dan Evaluasi

Program pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilakukan secara rutin oleh Kepala Sekolah dibantu Staf Pembantu Kepala Sekolah. Komponen-komponen yang dikenai Monev meliputi seluruh komponen dan sub komponen yang diajukan dalam program renstra ini.

Jakarta, 31 Januari 2025

Plt Kepala SDN Bambu Apus 04



Sulis Setiyowati, S.Pd

NIP. 197007281991021002